

Республика Карелия
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования Беломорского муниципального района
«Беломорская детско-юношеская спортивная школа имени А.В.Филиппова»

ПРИКАЗ

29 декабря 2018 года
/по основной деятельности/

№ 277

г. Беломорск

«Об утверждении Правил приема обучающихся в
МАОУ ДО «Беломорская ДЮСШ им.А.В.Филиппова»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью установления общих требований к приему обучающихся в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Беломорского муниципального района «Беломорская детско-юношеская спортивная школа имени А.В.Филиппова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема обучающихся в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Беломорского муниципального района «Беломорская детско-юношеская спортивная школа имени А.В.Филиппова» (Приложение № 1).
2. Утвердить форму заявления о приеме в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Беломорского муниципального района «Беломорская детско-юношеская спортивная школа имени А.В.Филиппова» (Приложение № 2).
3. Утвердить форму договора с родителями (законными представителями) учащихся (Приложение № 3).
4. Разместить настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Беломорского муниципального района «Беломорская детско-юношеская спортивная школа имени А.В.Филиппова» на официальном сайте и информационном стенде учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Сафаргалин

Принято
На Педагогическом совете
Протокол № 2 от 26 декабря 2018 г.

**Правила приема обучающихся
в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного
образования Беломорского муниципального района «Беломорская детско-юношеская
спортивная школа имени А.В.Филиппова»**

1. Общие правила приема

- 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Беломорского муниципального района «Беломорская детско-юношеская спортивная школа имени А.В.Филиппова» (далее – ДЮСШ) регламентирует прием граждан Российской Федерации в возрасте от 7 до 18 лет для получения дополнительного образования и реализацию дополнительной общеобразовательной программы физкультурно-спортивной направленности.
- 1.2. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Беломорского муниципального района «Беломорская детско-юношеская спортивная школа имени А.В.Филиппова» (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".
 - Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".
 - Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта».
 - Методическими рекомендациями по осуществлению деятельности организаций, реализующих образовательные программы, программы спортивной подготовки в области физической культуры спорта, утвержденными приказом Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия от 13 августа 2015 года № 293.
- 1.3. Правила определяются ДЮСШ самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 1.4. ДЮСШ вправе объявлять прием обучающихся только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.5. При приеме обучающихся на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.
- 1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ДЮСШ осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством в сфере образования.
- 1.7. На дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые ДЮСШ, принимаются все несовершеннолетние граждане, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта.
- 1.8. Прием лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора.
- 1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом ДЮСШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, ДЮСШ размещает копии указанных документов на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте ДЮСШ.
- 1.10. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты ДЮСШ содержится на информационном стенде в доступном для граждан месте.

II. Прием обучающихся в ДЮСШ

- 2.1. Организация приема, зачисления обучающихся, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией ДЮСШ.
- 2.2. Прием заявлений на новый учебный год осуществляется с 28 августа текущего года. Зачисления несовершеннолетних граждан в ДЮСШ производится не позднее 01 октября текущего года.
- 2.3. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов, ДЮСШ на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей);
 - копия Устава ДЮСШ;
 - копию лицензии на осуществление ДЮСШ образовательной деятельности (с приложениями);
 - сведения о графике работы приемной комиссии;
 - сведения о количестве бюджетных мест в текущем году для приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (этапам, периодам обучения), а также о количестве свободных мест для приема поступающих (при наличии);
 - сведения о сроках приема документов на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в текущем году;
 - сведения о сроках проведения индивидуального отбора поступающих в текущем году (при наличии групп обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам);
 - сведения о формах и содержании отбора поступающих по каждой образовательной программе;
 - сведения о системе оценок (отметок, баллов, показателей), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;
 - сведения о сроках зачисления поступающих в ДЮСШ.
- 2.4. Прием детей в ДЮСШ производится в заявительном порядке. В заявлении с родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - б) дата и место рождения;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
 - г) адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.5. В заявлении фиксируются факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по видам спорта, правилами поведения, режимом работы ДЮСШ и иными документами.
- В заявлении подтверждается согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
- 2.6. ДЮСШ может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.7. Родители (законные представители) ребенка при оформлении приема в ДЮСШ и подаче заявления в ДЮСШ обязаны представить оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, а также медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта.
- 2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.10. При оформлении приема ребенка между ДЮСШ, в лице директора и родителями (законными представителями) заключается договор. Договор заключается в двух экземплярах и действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, расторгнут по согласованию сторон.
- 2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДЮСШ всё время обучения ребенка.
- 2.12. Родители (законные представители) детей, принимаемых в ДЮСШ, имеют право, по своему усмотрению, представлять другие документы.
- 2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений.
- 2.14. Зачисление в ДЮСШ оформляется приказом директора ДЮСШ в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 2.15. Приказы о приеме в ДЮСШ размещаются на информационном стенде ДЮСШ в день их издания.
- 2.16. Заявление о приеме в ДЮСШ, справка о возможности обучения в ДЮСШ и другие представленные документы подшиваются в личное дело учащегося.
- 2.17. Прием граждан в МАОУ ДО «Беломорская ДЮСШ им.А.В.Филиппова» может быть ограничен плановой наполняемостью учреждения и лицензионными требованиями, обусловленными санитарно-гигиеническими нормативами.

3. Индивидуальный отбор в ДЮСШ

- 3.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

- 3.2. Для проведения индивидуального отбора ДЮСШ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном ДЮСШ.
- 3.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ создаются приемная и апелляционная комиссии.
- 3.4. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом ДЮСШ. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом ДЮСШ.
- 3.5. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.
- 3.6. Председателем приемной комиссии является директор ДЮСШ или лицо, им уполномоченное.
- 3.7. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава и других педагогических работников, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- 3.8. Председателем апелляционной комиссии является директор ДЮСШ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.
- 3.9. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава и других педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.
- 3.10. При организации приема поступающих директор ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4. Зачисление в ДЮСШ

- 4.1. Зачисление поступающих в ДЮСШ оформляется приказом, на основании решения приёмной комиссии.
- 4.2. Приказ о зачислении в ДЮСШ на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе издается в течение пяти рабочих дней после окончания сроков подачи в ДЮСШ заявлений.
- 4.3. Приказ о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе издается в течение трех рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора.
- 4.4. Приказы о зачислении в ДЮСШ размещаются на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде в день их издания.
- 4.5. На каждого зачисленного в ДЮСШ учащегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

ЗАЯВЛЕНИЕ
родителей (законных представителей) о приеме

Учетный номер _____

Директору Муниципального
автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
Беломорского муниципального района
«Беломорская детско-юношеская спортивная школа имени А.В.Филиппова»
Сафаргалину Е.А.

От Родителя _____
(Фамилия, имя, отчество) проживающего (щей) по
адресу _____
место проживания

контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ проживающего по адресу _____
_____ на обучение по дополнительной общеобразовательной
_____ программе физкультурно-спортивной направленности
(общеразвивающей, предпрофессиональной)

_____ (название секции)

Я даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

1) медицинская справка о возможности обучения по дополнительной общеобразовательной программе физкультурно-спортивной направленности

2) _____
(иные документы)

Я ознакомлен (а):

- с Уставом _____
(подпись)
- лицензией _____
(подпись)
- дополнительной общеобразовательной программой

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ года.
(дата подписания заявления)

_____ (подпись)

ДОГОВОР № _____

между Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования Беломорского муниципального района «Беломорская детско-юношеская спортивная школа имени А.В.Филиппова» и родителями (законными представителями) учащегося.

г. Беломорск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Беломорского муниципального района «Беломорская детско-юношеская спортивная школа имени А.В.Филиппова», именуемое в дальнейшем **МАОУ ДО «Беломорская ДЮСШ им. А.В.Филиппова»**, в лице директора **Сафаргалина Евгения Александровича** действующего на основании Устава, с одной стороны и

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Именуемый в дальнейшем **Родитель**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего учащегося

(Ф.И.О. ребенка и год рождения)

Стороны прилагают совместные усилия по созданию условий для физического совершенствования и личностного развития несовершеннолетнего.

2. Обязанности сторон

2.1. МАОУ ДО «Беломорская ДЮСШ им.А.В.Филиппова» обязуется:

2.1.1. Ознакомить Родителя с Уставом МАОУ ДО «Беломорская ДЮСШ им.А.В.Филиппова», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МАОУ ДО «Беломорская ДЮСШ им.А.В.Филиппова», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.2. Создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности учащегося, всестороннего развития его способностей.

2.1.3. Применять формы, методы и средства организации образовательного процесса согласно возрастным и психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащегося.

2.1.4. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования.

2.1.5. Гарантировать освоение знаний, умений и навыков в рамках дополнительной общеобразовательной программы « _____ » согласно имеющейся на указанный вид деятельности лицензии в пределах учебного плана при добросовестном отношении учащегося к занятиям.

2.1.6. Предоставлять Родителю возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости учащегося.

2.1.7. Проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия во время учебно-воспитательного процесса, гарантировать защиту прав и свобод личности учащегося.

2.1.8. Поставить в известность Родителя о намерении применить к учащемуся меры дисциплинарного воздействия.

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, либо временного отсутствия.

2.1.10. В целях формирования у учащегося трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду привлекать их к общественно-полезному труду по благоустройству учреждения и прилегающей к нему, территории.

2.2. Родитель обязан

2.2.1. Обеспечивать посещение учащимся занятий, согласно учебному расписанию, и нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой.

2.2.2. Заблаговременно уведомлять тренера-преподавателя об уважительных причинах отсутствия учащегося на занятиях.

2.2.3. Обеспечить соблюдение учащимся режима дня, правил личной гигиены.

2.2.4. Нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный МАОУ ДО «Беломорская ДЮСШ им.А.В.Филиппова» по вине учащегося.

2.2.5. Предоставить медицинскую справку о допуске учащегося к занятиям в МАОУ ДО «Беломорская ДЮСШ им.А.В.Филиппова» (о состоянии здоровья, с разрешением заниматься в спортивной секции). Медицинская справка сдается в день поступления в МАОУ ДО «Беломорская ДЮСШ им.А.В.Филиппова», в сентябре каждого нового учебного года.

2.2.6. Сотрудничать с педагогами по всем направлениям в обучении и воспитании ребенка. Посещать родительские собрания, индивидуальные консультации, родительский всеобуч.

2.2.7. Согласовать с администрацией МАОУ ДО «Беломорская ДЮСШ им.А.В.Филиппова» переход учащегося к другому тренеру-преподавателю данной организации

2.2.8. Нести материальную ответственность согласно законодательству Российской Федерации за ущерб, причиненный МАОУ ДО «Беломорская ДЮСШ им. А.В.Филиппова» по вине обучающегося.

3. Права сторон

3.1. МАОУ ДО «Беломорская ДЮСШ им.А.В.Филиппова» вправе

3.1.1. Определять программу развития МАОУ ДО «Беломорская ДЮСШ им.А.В.Филиппова», содержание, формы и методы образовательной деятельности; корректировать учебный план, выбирать образовательные программы, технологии обучения.

3.1.2. Устанавливать режим работы МАОУ ДО «Беломорская ДЮСШ им.А.В.Филиппова» в соответствии с Уставом.

3.1.3. Оставить обучающегося на повторный год обучения или перевести учащегося на спортивно-оздоровительный этап в связи с невыполнением программы.

3.1.4. Отчислить обучающегося в следующих случаях:

- по личному заявлению Родителя;
- по медицинским показателям в отношении дальнейшей возможности заниматься избранным видом спорта.

3.1.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителями своих обязательств, уведомив Родителя об этом в течение 10 дней.

3.2. Родитель вправе

3.2.1. Ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность МАОУ ДО «Беломорская ДЮСШ им.А.В.Филиппова».

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы МАОУ ДО «Беломорская ДЮСШ им.А.В.Филиппова».

3.2.3. Инициировать перевод своего ребенка к другому тренеру-преподавателю.

3.2.4. Ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами спортивных достижений обучающегося.

3.2.5. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития учреждения.

3.2.6. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления за 5 дней.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания, в течение всего времени обучения учащегося в МАОУ ДО «Беломорская ДЮСШ им.А.В.Филиппова» и может быть продлен, изменен, расторгнут по согласованию сторон.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле учащегося, другой - у Родителя.

5. Ответственность сторон

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты сторон:

**МАОУ ДО «Беломорская ДЮСШ
им.А.В.Филиппова»**
186500, Республика Карелия, г. Беломорск,
пер. Школьный, д.4
Тел., факс: (81437) 5-42-20
E mail: belomorsk-dush@yandex.ru
Директор:
Сафаргалин Е.А.

Родители (законные представители)
Ф.И.О. _____
Дата рождения _____
паспортные данные _____
Адрес места жительства: _____
Телефон _____
Роспись _____
« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Республика Карелия
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования Беломорского муниципального района
«Беломорская детско-юношеская спортивная школа имени А.В.Филиппова»

ПРИКАЗ

17 июля 2019 года
/по основной деятельности/

№ 113

г. Беломорск

«О внесении изменений в Правила приема обучающихся в
МАОУ ДО «Беломорская ДЮСШ им.А.В.Филиппова»

В связи с введением системы персонифицированного финансирования в Беломорском муниципальном районе, на основании решения педагогического совета МАОУ ДО «Беломорская ДЮСШ им. А.В. Филиппова» от 29.05.2019 года (протокол № 3),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Правила приема обучающихся в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Беломорского муниципального района «Беломорская детско-юношеская спортивная школа имени А.В.Филиппова», утвержденные приказом от 29.12.2018 года № 277:

Пункт 1.2. добавить абзацем следующего содержания:

«Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Пункт 2.6. добавить абзацем 2 и 3 следующего содержания:

«Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием ИС. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).».

Пункт 2.17. изложить в следующей редакции:

«2.17. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастное несоответствие избранного объединения;
- полная укомплектованность избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

–установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.».

Дополнить пунктом 2.18. следующего содержания:

«2.18. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.».

Дополнить пунктом 2.19. следующего содержания:

«2.19. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.».

Директор

Е.А. Сафаргалин